



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №47» г.ПЕРМИ  
П Р И К А З

10.01.2024

059-08/65-03-08/4-1

**О назначении ответственных за прием обучающихся  
в МАОУ «СОШ № 47» г. Перми в 2024/2025 учебном году**


С целью организованного приема детей в МАОУ «СОШ № 47» г. Перми, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за прием детей в МАОУ «СОШ № 47» г. Перми:
  - заместителя директора Боброву Л.В.;
  - делопроизводителя Пономареву В.В.;
  - методиста Вяткину И.Г.
2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 10:00 до 17:00, выходные – суббота, воскресенье.
3. Заместителю директора Бобровой Л.В.:
  - 3.1. следить за порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
  - 3.2. консультировать родителей по вопросам приема в МАОУ «СОШ № 47» г. Перми.
4. Методисту Вяткиной И.Г.:
  - 4.1. размещать на официальном сайте школы сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
  - 4.2. размещать на официальном сайте школы распорядительный акт органа власти о закрепленной территории – в течение 10 календарных дней с момента издания, формы заявлений о зачислении;
  - 4.3. проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов.
5. Делопроизводителю Пономаревой В.В.:

- 5.1. размещать на стендах школы, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закреплённой территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;
  - 5.2. размещать на стендах школы распорядительный акт органа власти о закреплённой территории – в течение 10 календарных дней с момента издания, формы заявлений о зачислении;
  - 5.3. знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
  - 5.4. готовить проекты приказов о зачислении;
  - 5.5. рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим); направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА);
  - 5.6. принимать у родителей оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ «СОШ №47» г.Перми;
  - 5.7. выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 47» г. Перми

 И.Л. Дубровина