БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Подача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - документы)

При личном обращении Заявителя в образовательную организацию

Проверка заявления о зачислении и документов на наличие оснований для отказа в приеме документов

При подаче заявления посредством ЕПГУ

При подаче заявления через операторов почтовой связи, направление заявителю уведомления о необходимости предоставить оригиналы документов (не более 1 рабочего дня): до 30 июня текущего года в период приемной кампании с 01 апреля по 30 июня текущего года; в течении 2 рабочих дней в период приемной кампании с 06 июля по 05 сентября текущего года

Направление в личный кабинет заявителя на ЕПГУ уведомления о необходимости предоставить оригиналы документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно

Проверка оригиналов документов на наличие оснований для отказа в их приеме

Выдача расписки о получении документов

(не более 1 рабочего дня)

Отказ в приеме документов, выдача (направление) уведомления об отказе в приеме документов (не более 1 рабочего дня)

Рассмотрение документов

Мотивированный отказ в зачислении в образовательную организацию в течении 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о зачислении (в период приема с 01 апреля до 30 июня текущего года); в течении 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в АИС «ЭПОС» (в период с 06 июля по 05 сентября текущего года)

Издание приказа о зачислении в образовательную организацию в течении 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о зачислении (в период приема с 01 апреля до 30 июня текущего года); в течении 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в АИС «ЭПОС» (в период с 06 июля по 05 сентября текущего года)